

## 3.1

### **Norme di accesso e circolazione pedonale**

Per accedere e circolare nel quartiere Fiera di Bergamo, il concessionario e/o il personale delle Ditte che operano per suo conto devono essere in possesso di titolo di riconoscimento emesso dall'Ente.

## 3.2

### **Pass ingresso espositore**

Ogni Espositore ha diritto a n. 3 Pass di ingresso più n.1 Pass aggiuntivo per ogni stand supplementare. Ogni Pass vale per l'ingresso in fiera di una persona nel periodo di allestimento e smantellamento ed inoltre, consente l'ingresso mezz'ora prima dell'apertura al pubblico durante il periodo di svolgimento della Manifestazione. I Pass "Espositore" sono nominativi e non possono essere ceduti a terzi.

Per il personale esterno che accederà in fiera solamente durante le fasi di allestimento e smontaggio sarà possibile creare i "Pass Operations" collegandosi sempre con le proprie credenziali alla piattaforma online.

## 3.3

### **Pass auto**

L'Organizzazione fornisce ad ogni azienda espositrice n. 2 Pass Auto più eventuali in aggiunta in base all'ampiezza dello stand, che consentiranno l'accesso gratuito al parcheggio espositori (vedi l'Ubicazione Parcheggi Auto nella sezione 1).

## 3.4

### **Biglietti invito clientela**

Ogni Espositore ha inoltre diritto a n. 50 biglietti invito clientela (il loro valore di 0,10 € cad. viene evidenziato a parte nella fattura di saldo sebbene l'importo sia compreso nella tassa di iscrizione, dalla quale sono dedotti). Eventuali biglietti invito aggiuntivi potranno essere richiesti e concessi previo accordi con l'Organizzatore.

## 3.5

### **Movimentazione merci**

Durante le operazioni di allestimento e smontaggio sarà a disposizione, a titolo gratuito per tutti gli Espositori, n° 1 carrello elevatore elettrico di portata fino a 25 q.li. per le operazioni di carico e scarico merci. Per l'utilizzo dello stesso l'Espositore dovrà rivolgersi all'incaricato presente all'ingresso carrabile del padiglione (garitta B) ed essere in possesso di regolare patentino.

Norme di accesso e circolazione degli automezzi

La circolazione degli automezzi nel Quartiere Fiera di Bergamo è disciplinata dalle norme del Codice della Strada. In particolare, si richiama l'attenzione sul rigoroso rispetto della segnaletica orizzontale e verticale e del limite di velocità prescritto nel Quartiere Fiera in 10 km/ora.

È vietato l'ingresso degli automezzi nei padiglioni. Per lo scarico e trasporto di materiali ingombranti e pesanti il concessionario può richiedere il carrello elevatore (muletto), che verrà concesso in uso solo a personale abilitato in possesso di regolare patentino. L'Organizzatore non mette a disposizione il conduttore per il carrello trasportatore.

È vietato tenere in moto i motori degli automezzi durante la sosta per le operazioni di carico e scarico. È assolutamente vietata la sosta degli automezzi in corrispondenza dei passaggi carrai, degli accessi ai montacarichi, degli idranti, delle uscite di sicurezza nonché in zone antistanti i servizi di pubblica utilità (Pronto Soccorso, Vigili del Fuoco, Polizia).

A motivo dell'intensità del traffico di automezzi all'interno del Quartiere Fiera, durante il periodo di allestimento e smontaggio, i conducenti sono tenuti: ad osservare strettamente i percorsi e le zone di sosta indicati dall'Organizzatore a mezzo del Personale addetto alla vigilanza ed alla viabilità: a non lasciare in sosta notturna gli automezzi all'interno del Quartiere Fiera oltre l'orario di chiusura dei padiglioni. È vietato l'ingresso non autorizzato di autovetture all'interno del Quartiere Fieristico di Bergamo.

## 3.6

### **Pulizia dello stand**

L'Espositore dovrà provvedere direttamente alla pulizia dell'area espositiva assegnatagli avvalendosi di personale proprio o delle ditte delegate dall'Organizzazione (vedi scheda 4.1 Riferimenti e contatti fornitori ufficiali). Sarà possibile effettuare i lavori di pulizia sia mezz'ora prima dell'apertura al pubblico della Manifestazione sia entro la mezz'ora successiva alla chiusura serale.

## 3.7

### **Servizio antincendio**

All'interno del quartiere fieristico durante gli orari di apertura al pubblico della Manifestazione e nelle fasi di allestimento/disallestimento, sarà attivo il servizio antincendio.

Per chiamate d'emergenza: 035 32 30 958 (Centro di Controllo Fiera) oppure 035 32 30 931 (Responsabile Sicurezza) oppure 035 32 30 973 (Vigili del Fuoco Servizio Interno)

## 3.8

### **Vigilanza - danni - assicurazione**

Ecspo Srl, che non assume alcun obbligo di custodia dei prodotti e delle merci esposte, provvede senza propria responsabilità, ad un servizio di vigilanza notturna e diurna; essa declina pertanto ogni e qualsiasi responsabilità per tutti i rischi, naturali e di forza maggiore, nessuno escluso. Il normale controllo e la sorveglianza delle aree concesse dovranno essere effettuati dagli assegnatari durante l'apertura al pubblico del quartiere Fiera, così come nei periodi di allestimento e di smontaggio. Il concessionario è direttamente responsabile dei danni causati a terzi (persone e cose) dai prodotti esposti, dagli allestimenti, dall'installazione di impianti elettrici e idrici, dalle costruzioni, dai montaggi pubblicitari, dai mezzi di trasporto usati, dai macchinari in movimento e dal proprio personale. Il concessionario prende in consegna gli oggetti avuti a noleggio e gli impianti effettuati per suo conto e ne è responsabile ad ogni effetto verso i delegatari o concessionari dei singoli servizi o verso terzi. Ecspo Srl non assume alcuna responsabilità per danni e pregiudizi a persone o cose, da chiunque e comunque provocati. È prevista da Ecspo Srl la copertura assicurativa R.C. e Incendio, non è prevista la polizza furto, pertanto gli Espositori sono invitati a contrarre una Polizza Assicurativa presso la Compagnia di loro fiducia o presso la Compagnia Fiduciaria dell'Organizzatore (vedi scheda 4.1 Riferimenti e contatti fornitori ufficiali).

## 3.9

### **Riunioni, ricevimenti**

Il Quartiere Fieristico è dotato di un centro convegni con disponibilità di due sale: la "Sala Caravaggio" ospita sino a 440 posti (frazionabili in sala da 220 posti) ed è attrezzata con cabine per la traduzione simultanea; la "Sala Colleoni" ospita sino a 35 posti ed è dotata di locali e servizi di supporto. Inoltre al piano superiore sono a disposizione alcune salette per riunioni da allestire. Per un eventuale utilizzo l'Espositore può chiedere la disponibilità e un preventivo alla Segreteria Organizzativa.

## 3.10

### **Fotografo**

Gli Espositori possono avvalersi di un fotografo proprio, previa richiesta alla Segreteria per il rilascio dell'apposito permesso, o previa richiesta di un Fotografo incaricato dall'Organizzatore (vedi scheda 4.1 Riferimenti e contatti fornitori ufficiali).

## 3.11

### **Banca**

Per tutta la durata della Manifestazione è in funzione un servizio di Bancomat c/o lo sportello Ubi Banca e c/o lo sportello Banco BPM situato all'interno della galleria centrale.

## 3.12

### **Ristorazione**

Nei giorni di allestimento e smontaggio sarà in funzione all'interno della galleria centrale il servizio self service (circa 220 posti) e il servizio bar; durante l'apertura al pubblico sarà altresì operativo il servizio bar all'interno del padiglione B. Per gli Espositori sono previste condizioni particolari da concordare preventivamente con la ditta fornitrice. Per info contattare la Segreteria Organizzativa.

## 3.13

### **Richiesta parere igienico - sanitario**

Ecspo Srl non ammette la somministrazione generica di alimenti o bevande. L'Espositore che prevede, all'interno dello stand, la preparazione di alimenti deve richiedere il parere igienico - sanitario all'ATS di Bergamo, compilando specifica richiesta ed allegando la ricevuta di versamento. Per informazioni e per scaricare la modulistica aggiornata è possibile visitare il sito <http://www.ats.bg.it> (servizio di igiene degli alimenti e della nutrizione) o telefonare allo 035 22 70 531/2.

Nel caso di contenitori e di posate usa e getta, di alimenti monodose porzionati, fatte salve le norme igieniche di somministrazione, non è imposta la richiesta di autorizzazione sanitaria. L'Espositore che prevede all'interno dello stand un punto di rinfresco e bar a titolo promozionale deve rispettare le norme igienico sanitarie previste. Chi intendesse offrire alimenti manipolati e somministrati al momento dovrà compilare specifica richiesta presso il Comune di Bergamo. Per informazioni e scaricare la modulistica aggiornata è possibile visitare il sito <http://www.comune.bergamo.it> (Settore Ufficio Commercio) o telefonare allo 035 39 93 18.

## 3.14

### **Esecuzioni musicali e proiezioni durante la manifestazione**

Ecspo Srl assolve direttamente al pagamento dei diritti d'autore nei confronti di SIAE per riproduzioni video e musicali con strumenti meccanici (dvd/cd). Il servizio è compreso nella tassa d'iscrizione per la partecipazione alla Manifestazione. Gli Espositori che intendono diffondere musica o prevedono proiezioni nello stand dovranno segnalarlo preventivamente all'Organizzatore compilando il modulo allegato (5.7 Modulo SIAE) entro il termine prescritto. Eventuali diritti Siae per musica dal vivo e spettacoli all'interno della propria area espositiva restano invece a carico dell'Espositore che dovrà contattare la Filiale SIAE di Bergamo allo 035 24 86 60 per formalizzare l'autorizzazione. Gli spettacoli e le riproduzioni musicali non devono arrecare disturbo agli altri espositori e ai visitatori della Manifestazione. L'Organizzazione, nel caso in cui l'Espositore contravvenga tale divieto, si riserva di intraprendere ogni azione ritenuta opportuna ad eliminare la fonte di disturbo.

## 3.15

### **Rimozione materiale di scarto**

L'Organizzatore provvederà alla raccolta e sgombrò rifiuti dalle aree di passaggio e di servizio comune. A tal proposito, si fa obbligo agli Espositori di evitare tassativamente di aggravare il già oneroso servizio, depositando materiali di rifiuto e di imballaggio nelle aree comuni ma di provvedere a raccogliere tutto il materiale di scarto (cartoni, imballi, scatole etc.) negli appositi cassoni posizionati a ridosso delle uscite d'emergenza del padiglione. E' fatto obbligo alle aziende provvedere al ritiro di tutto il materiale d'allestimento. L'Organizzatore provvede alla raccolta ed allo smaltimento dei rifiuti prodotti dagli Espositori nell'ambito del Quartiere Fiera, fatta eccezione per: a) materiali legnosi e derivati del legno quali: pareti divisorie, pavimentazioni, grosse casse di imballaggio, pallett, ecc.; b) moquette; c) prodotti, semilavorati e scarti di lavorazione provenienti dalle dimostrazioni delle macchine in funzione nei posteggi; d) materiale promozionale costituito da depliant, volantini, ecc.; e) rifiuti classificabili come speciali pericolosi e non pericolosi. Il deposito incontrollato di rifiuti tossico-nocivi, con danno per le persone e l'ambiente, è vietato dalle norme e costituisce reato punibile penalmente. Ove il caso, l'Organizzazione provvederà alla segnalazione alle Autorità competenti. Per la rimozione dei rifiuti riconducibili alle voci a) b) c) d) di cui sopra, abbandonati nei padiglioni, verrà applicata la tariffa minima di Euro 500,00 + iva. Per i rifiuti di cui al punto e), verranno addebitati i costi di smaltimento sostenuti dall'Organizzazione.