

Per accedere al quartiere fieristico ed iniziare l'allestimento dello stand, è stato creato un nuovo sistema di Gestione Accessi alla Fiera di Bergamo tramite il quale ogni espositore dovrà creare e stampare i pass di ingresso collegandosi ad apposita piattaforma online. Le credenziali saranno rilasciate la settimana antecedente l'inizio della Manifestazione ed i pass attivati solo ad avvenuta liquidazione degli importi dovuti per la partecipazione e i servizi tecnici richiesti.

## 2.1

### Pagamenti

Entro lunedì 28 gennaio 2019 dovrà essere versato l'importo relativo al saldo dell'area assegnata e ad ogni altro servizio richiesto dall'espositore preferibilmente tramite:

**Bonifico Bancario** intestato a ECSP0 SRL c/o Banco BPM Spa  
Fil. Gazzaniga Codice IBAN IT55Y0503453070000000007688.

Sarà altresì possibile effettuare il saldo direttamente al vostro arrivo in fiera per le operazioni di allestimento tramite assegno bancario o contanti.

## 2.2

### Date e orari allestimento e smontaggio stand

mar	29 gennaio	8.00 – 19.00	allestimento aree libere
mer	30 gennaio	8.00 – 19.00	allestimento
gio	31 febbraio	8.00 – 19.00	allestimento
ven	1 febbraio	8.00 – 15.00	allestimento
		17.00 – 22.30	apertura al pubblico
sab	2 febbraio	10.00 – 21.00	apertura al pubblico
dom	3 febbraio	10.00 – 19.00	apertura al pubblico
		19.00 – 21.00	disallestimento
lun	4 febbraio	8.00 – 19.00	disallestimento

**Allestimento:** gli espositori potranno accedere in fiera per gli allestimenti mercoledì 30 gennaio e giovedì 31 gennaio dalle ore 8.00 alle ore 19.00, venerdì 1 febbraio dalle ore 8.00 alle ore 15.00, mentre nella giornata di martedì 29 gennaio potranno accedere gli espositori che hanno prenotato un'area nuda. Gli stand che non saranno presi in consegna dai legittimi assegnatari entro le ore 12.00 di giovedì 31 gennaio 2019, s'intenderanno abbandonati e messi a disposizione dell'organizzatore che potrà disporre nel modo che gli apparirà più opportuno e non dovrà rimborsare alcunché all'Espositore. Quest'ultimo è tenuto in ogni caso a versare all'organizzatore il corrispettivo convenuto nella Domanda di Ammissione, oltre che gli importi dovuti per i servizi aggiuntivi già attivati. Per consentire la pulizia delle corsie non sarà possibile concedere deroghe agli orari di allestimento, pertanto dovranno essere conclusi tassativamente entro le ore 15.00 di venerdì 2 febbraio.

**Disallestimento:** domenica 3 dalle 19.00 alle 21.00 e lunedì 4 dalle 8.00 alle 19.00.

## 2.3

### **Permesso di allestimento anticipato**

Gli espositori e gli allestitori che hanno l'esigenza di anticipare i lavori di allestimento, dovranno chiedere consenso entro il 25 gennaio 2019 tramite email scrivendo a [info@fierabergamosposi.it](mailto:info@fierabergamosposi.it)

## 2.4

### **Pass di ingresso nei giorni di allestimento e smontaggio**

Durante le operazioni di allestimento e smontaggio, il personale incaricato di ogni singolo Espositore potrà accedere dal cancello carraio del Padiglione B, previa verifica del diritto di accesso.

## 2.5

### **Pass di ingresso nei giorni di allestimento e smontaggio**

Ogni Espositore dovrà autointestarsi il documento di trasporto delle merci portate in fiera in conto esposizione come di seguito:

“nome espositore” presso Bergamo Sposi · Via Lunga s.n. c/o Fiera di Bergamo · 24125 Bergamo

## 2.6

### **Fornitori ufficiali: condizioni e modalità**

I Fornitori segnalati nel modulo 4.1 del presente Quaderno Espositori sono a disposizione per le esigenze inerenti agli allestimenti quali: pavimentazione, cartellonistica, noleggio piante e fiori, mobili, vetrine, materiali audiovisivi, esecuzione di impianti elettrici ed idrici, pulizia dello stand, etc. Resta inteso che gli Espositori sono responsabili dei materiali avuti a noleggio e/o degli impianti effettuati per loro conto e verseranno il corrispettivo dovuto direttamente al fornitore, salvo indicazioni specifiche. La Direzione non assume alcuna responsabilità in merito all'esecuzione dei lavori ed ai costi.

## 2.7

### **Uscita materiali in esposizione durante lo svolgimento della fiera**

Si ricorda che è vietata l'uscita dal quartiere fieristico di materiali, merci e campionari utilizzati per l'esposizione durante i giorni di apertura della Manifestazione; solo su motivata richiesta scritta dell'Espositore se ne consentirà l'uscita. L'Espositore presenterà agli addetti al controllo un permesso rilasciato dalla Segreteria Organizzativa, dove saranno descritti le quantità e i materiali autorizzati all'asportazione dal quartiere fieristico.

## 2.8

### **Smontaggio stand al termine della manifestazione**

A saldo avvenuto l'Organizzatore rilascerà fattura quietanzata. In caso di mancato pagamento all'Organizzatore è riconosciuto il diritto di ritenzione sulle merci degli Espositori. Le aree dovranno essere riconsegnate in perfetto stato entro le scadenze segnalate al punto 2.2 salvo deroghe per casi particolari e motivati che dovranno tassativamente essere concordati per tempo con l'Organizzatore.

## 2.9

### **Permesso di smontaggio posticipato**

Per problemi tecnici e logistici legati alle Manifestazioni successive a Bergamo Sposi 2019, non è possibile consentire il posticipo dei lavori di smontaggio che pertanto dovranno essere ultimati tassativamente entro le ore 19.00 di lunedì 4 febbraio 2019.